



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos y Centros

Código:513-PR-18-R01

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Revisión 0

Página 1 de 1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE: ARANDAS **HOJA :** 1 **DE :** 1

PROCESO ESTRATÉGICO : VINCULACIÓN

PROCESO CLAVE : VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

META DEL PIID 4.4.1.1	METAS AL 2011				
	PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2011	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	2010	2010	100%	ALUMNO PARTICIPANTE	95
	100%	100%			
Meta 4.4.1.- Para el 2012, lograr que el 100% de los estudiantes realicen su servicio social en programas de interés público y desarrollo comunitario.	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	Pertinencia		Alumnos en servicio social / Alumnos que deben realizar su servicio social		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectores:	2.- Jefe de Divisió:	3.- Jefe(s) de Depto. de:	4.- Personal Operativo	5.- Personal Operativo
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META		Revisar el catalogo de proyectos para determinar cuales son adecuados a las necesidades de las carreras y proponer nuevos lugares o proyectos afines al perfil de egreso.	Revisar los informes finales para identificar buenas prácticas y fomentar su difusión y adopción. Solicitar los proyectos para evaluarlos, autorizarlos y realizar un catálogo. Impartir la plática informativa. Firmar los oficios correspondientes.	Armar el Catálogo de proyectos en la carpeta correspondiente. Organizar los turnos para asignar servicio social, por los promedios de los alumnos. Entregar y llenar documentos para el inicio, seguimiento y término del oficio social.	Gestionar el préstamo de material para impartir la plática informativa, solicitar el lugar correspondiente, publicar la invitación a la plática informativa .
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)		Ing. Jorge Luis Zuñiga / Lic. Julio Arellano	Lic. Juana Elvira Hernandez	Personal de Apoyo	Personal de Apoyo
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

Lic. Juana Elvira Hernandez Lozano
Jefe de Vinculación

Ing. Luis Francisco Muñoz Ibarra
Subdirector Academico

Ing. Juan Antonio Gonzalez Velazquez
Director General