

Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal.

Propósito:

Este proceso aplica a l recurso humano externo como prospecto de candidato a ingresar al Instituto Tecnológico Superior de Arandas, al personal administrativo que labora actualmente y a todas las áreas del Instituto que tenga puesto vacantes.

Políticas:

1. El reclutamiento del personal del ITSA se hará considerando las fuentes internas y fuentes externas.
2. El reclutamiento interno se llevará a cabo previa autorización de la Dirección General del ITSA.
3. LA Selección del personal administrativo se llevará a cabo por el Departamento de Recursos Humanos y el área que requiere el personal.
4. Una vez realizados los pasos correspondientes para la selección de personal, el Director General emitirá la autorización final para la contratación.

Frecuencia:

Cuando haya vacantes de personal, por creación de nuevo puesto o por promoción del personal.

Términos:

Análisis de Puestos: Se realiza a través de la revisión de las descripciones de puestos.

Promoción:

Movimiento de recurso humano del ITSA, para que desempeñe un nuevo puesto, la promoción podrá darse de manera horizontal, esto es: que se mueva de un puesto del mismo nivel enana diferente área; vertical, cuando dentro de su misma área de adscripción

se le otorga un puesto de nivel más alto; y cruzado o transversal, el cual implica mover el personal a un puesto de mejor nivel en un área distinta.

Reclutamiento:

Proceso de identificar y atraer a la organización a solicitantes capaces e idóneos para los puestos vacantes de nueva creación.

Reclutamiento Interno:

Es el reclutamiento que se da dentro del mismo ITSA, promoviendo recurso humano del mismo que reúne los requisitos y características que exige el puesto vacante.

Reclutamiento Externo:

Es aquel que requiere llevar a cabo mediante distintos medios que permitan contactar candidatos fuera del ITSA para su selección y posible contratación posterior.

Actividades.

No.	Responsable	Descripción
1	Depto. Recursos Humanos	Revisar Vacante. Cuando existe una vacante en el ITSA, se da origen al inicio del procedimiento de reclutamiento.
2	Depto. Recursos Humanos	Analizar el análisis del Puesto, en caso de que no exista elaborarlo
3	Depto. Recursos Humanos	Consultar especificaciones. Si existe el análisis del puesto se deberá consultar sus especificaciones para tomarlas en cuenta a la hora del reclutamiento.
4	Depto. Recursos Humanos	Revisar si existen candidatos dentro del ITSA. De no ser así se procede a revisar el archivo de candidatos externos, bolsa de trabajo.
5	Depto. Recursos Humanos	Proponer promoción como resultado de reclutamiento interno de existir dentro del ITSA personal que cubra las especificaciones de la vacante.

6	Área Solicitante	Otorgar el Visto Bueno de las especificaciones de la promoción
7	Área Solicitante	Autoriza la Promoción
8	Depto. Recursos Humanos	Lleva a cabo la Promoción
9	Depto. Recursos Humanos	En caso de que la promoción sea rechazada se revisara el archivo de candidatos externos
10	Depto. Recursos Humanos	En caso de que no exista dentro de los archivos candidatos externos que satisfagan las especificaciones del puesto se aplicarán técnicas de reclutamiento externo.
11	Depto. Recursos Humanos	Realizar Entrevistas Iniciales: Una vez citados los principales interesados, estos se entrevistan con el área de Recursos Humanos, quien desarrolla un acercamiento inicial, y formulario de Resultados de Entrevista inicial.
12	Depto. Recursos Humanos	Se realiza una segunda entrevista para determinar que las especificaciones del puesto sean satisfechas por los interesados.
13	Depto. Recursos Humanos	Se entregan los resultados de la selección de recursos humanos al área solicitante y a Dirección General para que entreguen el resultado final.
14	Depto. Recursos Humanos	Se notifica a los entrevistados la resolución final
15	Depto. Recursos Humanos	Cita al candidato para la contratación.