

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL ASESOR EXTERNO AL RESIDENTE

NOMBRE DEL RESIDENTE: _____ **1**

NO. DE CONTROL: _____ **2**

NOMBRE DEL PROYECTO: _____ **3**

HORARIO ESTIPULADO: _____ **4**

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: _____ **5**

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: _____ **6**

PUESTO: _____ **7**

HORAS ACUMULADAS: _____ **8**

EVALUACIÓN Y AVANCE DEL PROYECTO 9

FACTOR / FECHAS									
PUNTUALIDAD									
ASISTENCIA									
MANEJO DE SUS RELACIONES LABORALES									
AVANCE Y CALIDAD DEL TRABAJO									
DESEMPEÑO DEL PROYECTO									
ACTITUD HACIA EL TRABAJO									

ESCALA: E = EXCELENTE (100), MB = MUY BIEN (90), B = BIEN (80), R = REGULAR (70), M = MAL (NA)

EVALUACIÓN DEL ASESOR EXTERNO: _____ **10**

FECHA: _____ **11**

_____ **12**
NOMBRE

_____ **13**
FIRMA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

LLENAR CON TINTA NEGRA Y LETRA DE MOLDE

- 1.- Nombre completo del alumno
- 2.- Número de control del alumno
- 3.- Nombre del proyecto de la residencia
- 4.- Horario en que se está realizando la residencia
- 5.- Nombre completo del maestro que fue asignado como asesor interno por parte de la academia
- 6.- Nombre completo de la persona que fue asignada por la empresa para fungir como asesor externo
- 7.- Nombre del puesto del asesor externo (gerente, supervisor, administrador, etc.)
- 8.- Horas acumuladas durante la residencia por formato utilizado, p. ej., si la residencia tiene una duración total de 710 hrs. y se utilizan 2 formatos, en el primer formato aparecerán como horas acumuladas 500, 580, 600, etc., y en el segundo formato el total de 710 hrs. El total de horas deben ser las reportadas en el anteproyecto.
- 9.- Fechas en que se estarán recibiendo las asesorías, semanal o quincenalmente. En los campos (cuadros) la calificación se anotará con letra (E, MB, B, R, M). Los campos no utilizados se deben cancelar con rayas diagonales.
- 10.- El asesor externo escribirá el promedio con número sin fracciones (100, 95, 90, 88, etc.)
- 11.- El asesor externo anotará la fecha en la que obtuvo el promedio
- 12.- Nombre completo del asesor externo
- 13.- Firma del asesor externo