

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura : Contabilidad financiera
Carrera : Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura : ADT-0418
Horas teoría-horas práctica-créditos : 2-3-7

2. HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Apizaco, del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Administración de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Comitán de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academia de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Nogales, del 29 de marzo al 02 de abril de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Administración	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración.

3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Ninguna		Contabilidad de Costos Administración de sueldos y salarios	Todos Nóminas

b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Conoce los fundamentos básicos de la contabilidad financiera y su importancia para la administración.
- Aplica la teoría de la partida doble
- Identifica los estados financieros básicos (balance y estado de resultados)
- Realiza el ciclo contable de una empresa comercial y/o de servicios.
- Elabora balances y estados de resultados.

4.- OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DEL CURSO

- Conocerá los fundamentos y la importancia de la contabilidad.
- Aplicará técnicas y herramientas de carácter contable para elaborar los estados financieros básicos en una organización.

5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Fundamentos de contabilidad	1.1 Antecedentes 1.2 Concepto de contabilidad 1.3 Obligación legal de la contabilidad 1.4 Información contable y características 1.5 Campos de la contabilidad 1.6 Aplicación de la contabilidad en la Administración 1.7 Principios de contabilidad generalmente aceptados 1.8 Compromiso social de la contabilidad

Unidad	Temas	Subtemas
2	Teoría contable	2.1 Estructura contable 2.2 Teoría de la partida doble 2.3 Cuentas, movimientos y saldos 2.4 Cuentas de orden 2.5 Documentos descontados y endosados 2.6 Catálogo de cuentas
3	Estados financieros	3.1 Importancia y conceptos 3.2 Clasificación de los estados financieros 3.3 Balance General (Ecuación contable básica, importancia y elaboración). 3.4 Estado de Resultados (importancia, elementos, procedimientos y elaboración).
4	Conciliación bancaria, registro contable de impuestos y depreciación	4.1 Conciliación bancaria 4.2 Concepto de depreciación 4.3 Métodos de depreciación (Línea recta y acelerada) 4.4 Registro contable de impuestos (ISR, IVA, IMSS, INFONAVIT)
5	Ciclo contable	5.1 Proceso contable 5.2 Reglas del cargo y abono 5.3 Registros contables (libro diario, libro mayor, balanza de comprobación) 5.4 Métodos de registro y control de mercancías 5.5 Hoja de trabajo (asientos de cierre). 5.6 Cierre del ejercicio (estados financieros y asientos de cierre).

6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

Operaciones aritméticas básicas

7. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Propiciar que los estudiantes busquen en diversas fuentes de información (direcciones electrónicas, nombres de revistas, libros entre otras) temas para la realización de investigación documental.
- Invitar a profesionistas, contadores y administradores para que compartan con los estudiantes sus experiencias con respecto a la contabilidad y su importancia en la administración.
- Llevar a cabo talleres de ejemplos y casos prácticos, reales o hipotéticos.
- Propiciar investigación de campo en diferentes empresas para identificar las principales operaciones y sus efectos contables.
- Buscar en diferentes fuentes de información ejemplos de estados financieros básicos.

8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Desempeño del alumno en los talleres.
- Exámenes prácticos y teóricos.
- Presentación de los resultados de las investigaciones.
- Ejercicios extraclase.

9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Fundamentos de contabilidad.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de información
El estudiante conocerá los fundamentos básicos de la contabilidad, sus principios e importancia para la administración en las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar, discutir y analizar en clase los antecedentes históricos de la contabilidad.• Investigar el concepto de contabilidad, sus fundamentos legales y sus principios.• Relacionar la contabilidad con la práctica de la administración.• Describir la responsabilidad social y legal de la contabilidad en nuestra sociedad.	2, 3, 4

Unidad 2: Teoría contable

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Conocerá y aplicará la teoría contable.	<ul style="list-style-type: none">• Identificar y exponer la estructura contable de una empresa• Aplicar la teoría de la partida doble• Análisis de operaciones de carácter contable• Desarrollar ejemplos y casos prácticos de los movimientos y saldos de las principales cuentas de la estructura contable• Elaborar un catálogo de cuentas de una empresa comercial o de servicios	2, 5, 8

Unidad 3: Estados financieros

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Identificará y clasificará los estados financieros básicos. Elaborará el balance y el estado de resultados Identificará su importancia como instrumentos en la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none">• Discutir la importancia, conceptos y clasificación de los estados financieros.• Elaborar el balance general y el estado de resultados• Conocer su estructura y su interrelación	2, 3, 7

Unidad 4: Conciliación bancaria, registro contable de impuestos y depreciación

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
El estudiante conocerá y aplicará el procedimiento para realizar conciliaciones bancarias, el concepto y métodos de depreciación así como el registro contable de los impuestos.	<ul style="list-style-type: none">• Determinar en grupo la importancia y los elementos necesarios para elaborar una conciliación bancaria.• Elaborar conciliaciones bancarias• Conocer y aplicar los métodos de depreciación• Conocer y aplicar el registro contable de las principales contribuciones a que está obligada una empresa	2, 7, 9

Unidad 5: Ciclo contable

Objetivo Educativo	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
El estudiante efectuará el registro contable de las transacciones de negocios mediante la descripción de los pasos del ciclo contable, que incluye análisis de la información, registro de operaciones, resumen, elaboración de estados financieros y asientos de cierre del ejercicio.	<ul style="list-style-type: none">• Identificar y explicar el proceso contable y su importancia• Aplicar las reglas del cargo y abono• Identificar y aplicar el registro contable en los libros principales de contabilidad• Desarrollar ejemplos prácticos del ciclo contable (inicio y cierre del ejercicio contable)• Elaborar estados financieros y asientos de cierre del ejercicio	2, 3, 8

10. FUENTES DE INFORMACION

- 1.- Romero López Álvaro Javier. Fundamentos de Contabilidad I
Ed. Mc Graw Hill.2003
- 2.- Lara Flores Elías. Primero y Segundo curso de contabilidad
Ed. Trillas. 2003
- 3.- Romero López, Álvaro Javier. Principios de Contabilidad
Mc Graw Hill. 2001
- 4.- IMCP. Principios de contabilidad generalmente aceptados. Ed. Instituto
Mexicano de Contadores Públicos.2003
- 5.- Guajardo Cantú Gerardo. Contabilidad Financiera. Ed. Mc Graw Hill. 2002
- 6.- Moreno Fernández Joaquín. Contabilidad Básica. Ed. Instituto Mexicano de
Contadores Públicos. 1996
- 7.- Niño Álvarez Raúl. Montoya Pérez José de Jesús. Contabilidad Intermedia I y
II. Ed. Trillas.2000
- 8.- Ramos Villarreal, Guadalupe E.Contabilidad Práctica, 2ª. Edición. Mc Graw
Hill. 2001
- 9.- Calvo Langarica Cesar. Estudio contable de los impuestos. Ed. PAC
Edición más reciente.
[1] www.bivitec.org.mx

11. PRÁCTICAS

Unidad 1

Práctica No. 1 Los estudiantes presenten los resultados de sus investigaciones, intercambiar ideas y sacar conclusiones generales.

Unidad 2

Práctica No. 1 Resolver en equipos ejercicios previamente elaborados relacionados con los temas, analizar y comentar los resultados obtenidos. (Utilizar paquetes computacionales y hoja electrónica)

Práctica No. 2 Visitas a empresas por parte de los estudiantes a fin de que describan, en virtud del tipo de operaciones que realizan, las cuentas que a su juicio debiera operar dicha empresa, considerando giro y actividad.

Práctica No. 3 Bajo supervisión del profesor diseñar un catálogo de cuentas para empresas comerciales y/o de servicios.
(Utilizar paquetes computacionales y hoja electrónica)

Unidad 3

Práctica No. 1 Resolver ejercicios previamente elaborados relacionados con los temas y comentar los resultados obtenidos.
(Utilizar paquetes computacionales y hoja electrónica)

Unidad 4

Práctica No. 1 Resolver ejercicios previamente elaborados relacionados con los temas y comentar los resultados obtenidos.
(Utilizar paquetes computacionales y hoja electrónica)

Práctica No. 2 Investigar y exponer las diferentes leyes de las obligaciones fiscales para los diferentes tipos de empresas.

Unidad 5

Práctica no. 1 Bajo supervisión del profesor y mediante el empleo de paquetes computacionales elaborar ejercicios completos.