

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: <b>Formulación y evaluación de proyectos</b>
Carrera: <b>Licenciatura en Administración</b>
Clave de la asignatura: <b>ADF-0428</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos: <b>2-4-8</b>

## 2. HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Apizaco, del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Administración de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Los Mochis de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academia de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Nogales, del 29 de marzo al 02 de abril de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Administración	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración.

### 3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### a) Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Por ser materia integradora se sugiere se imparta después del 80% de los créditos del plan de estudios.	Todos	Consultoría	
Administración de la Producción Comunicación Mercadológica Administración de la calidad Economía Internacional Desarrollo Sustentable Diagnóstico y Evaluación Empresarial Administración Estratégica Taller de Investigación II			

## **b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado**

- Elabora objetivos generales y específicos de una organización, establece las estrategias para la obtención y aplicación de recursos, ejerce la habilidad para la creación y desarrollo de nuevas organizaciones.
- Analiza, implementa, evalúa e innova los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos, coordinando logísticamente los factores que intervienen en la organización con un enfoque de calidad y competitividad
- Posee una visión global de los objetivos en las organizaciones, que le permitan integrar los elementos necesarios para la toma de decisiones.
- Recaba, analiza e interpreta información veraz y oportuna, y aplica herramientas en la toma eficiente de decisiones, dentro de un marco ético profesional, con el propósito de identificar y resolver problemas.
- Posee conciencia y actitud crítica, analítica y proactiva ante diversos escenarios de contingencia e incertidumbre en el entorno social.
- Diseña e implementa estrategias organizacionales atendiendo las tendencias en el contexto nacional e internacional.
- Propicia la creación y desarrollo de nuevas empresas a partir de proyectos de inversión que contribuyan en el desarrollo sustentable del país.
- Desarrolla investigaciones para la solución de problemas administrativos y proyectos en el área de su competencia.
- Diagnostica situaciones organizacionales, aplicando conocimientos, técnicas, habilidades y criterios para la toma de decisiones en la realización de proyectos.
- Conoce, utiliza e interpreta las herramientas financieras de la organización y establece las estrategias adecuadas para la obtención y aplicación de los recursos económicos maximizando el valor del proyecto.

## **4.- OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DEL CURSO**

Integrará y aplicará los conocimientos, metodologías y técnicas adquiridas durante la carrera para la generación de un proyecto factible de ser implementado que sea innovador y proponga otras alternativas de desarrollo.

## 5. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Importancia de los proyectos	1.1 Concepto e Importancia de los proyectos 1.2 Impacto de la formulación y elaboración de Proyectos. 1.3 Fases de la formulación de un proyecto 1.4 Factores críticos para el éxito del proyecto 1.5 La evaluación y monitoreo de los proyectos 1.6 Formato de presentación de un proyecto
2	Justificación del Proyecto	2.1 Creatividad e Innovación, concepto y diferencia 2.2 Técnicas para generación de nuevas ideas 2.3 ¿Cómo nace la idea? 2.4 Planteamiento del Problema 2.5 Objetivo general y específico(s) 2.6 Impactos 2.7 Programación de las etapas del proyecto
3	Estudio de Mercado	3.1 Estudio y Diseño del Producto 3.2 Análisis del mercado ( volumen, valor y tendencia ) 3.3 Análisis de la demanda 3.4 Análisis de la oferta 3.5 Análisis de la competencia 3.6 Estrategia de fijación de precios 3.7 Estrategia de Distribución
4	Estudio Técnico	4.1 Objetivos y generalidades 4.2 Estudio de disponibilidad de materia prima 4.3 Determinación del tamaño de la planta 4.4 Localización de la planta 4.5 Factores determinantes de la adquisición de tecnología 4.6 Distribución de la planta 4.7 Proceso de Producción
5	Estudio Organizacional	5.1 Determinación del tipo de empresa 5.2 Misión, Visión y Objetivo 5.3 Análisis FODA

Unidad	Temas	Subtemas
6	Estudio Económico y Financiero	5.4 Impacto Legal
		5.5 Estructura Organizacional
		5.6 Integración de recursos humanos
		6.1 Determinación de Presupuestos
		6.2 Determinación de Costos
		6.3 Presupuesto de Efectivo
		6.4 Capital de trabajo
		6.5 Inversión Inicial
7	Control y seguimiento de un proyecto	6.6 Estados Financieros Pro forma
		6.7 Fuentes de financiamiento
		6.8 Evaluación Financiera
		7.1 Evaluación de Riesgo
		7.2 Indicadores claves
		7.3 Aplicación de herramientas de control y seguimiento de proyectos (redes, Gantt entre otros)

## 6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Métodos de investigación.
- Conceptos de administración general.
- Conceptos y técnicas de fundamentos de mercadotecnia, sistemas de información.
- Cálculos de interés simple, compuesto, anualidades y de amortizaciones.
- Herramientas de administración financiera.
- Sistemas de producción, técnicas de pronósticos, determinación y localización de plantas y procesos.
- Estudios de economía de la empresa
- Métodos de análisis del entorno macroeconómico de las organizaciones.
- Conocimientos de economía internacional.

## **7. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Relacionar los contenidos de ésta asignatura con los contenidos de otras asignaturas del plan de estudios.
- Realizar investigación documental y de campo.
- Fomentar el uso de la computadora.
- Hacer dinámicas de grupo para obtener conclusiones de las investigaciones realizadas.
- Exposición de clase por equipos de estudiantes sobre un tema particular.
- Fomentar el trabajo en equipo.
- Fomentar el uso de la biblioteca.
- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura.
- Fomentar la asistencia del estudiante a conferencias, simposiums, entre otros.
- Vincular con la realidad los temas de la asignatura.
- Presentar material audiovisual afín a la asignatura.
- Fomentar el espíritu emprendedor y reconocer la calidad de los trabajos presentados.
- Aplicar artículos en otro idioma de temas relacionados con la materia para su comprensión y análisis.

## **8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

- Exámenes.
- Participación en clase.
- Trabajos de investigación realizados.
- Tareas por equipo.
- Evaluación escrita.
- Considerar el uso de paquetes computacionales en la presentación de trabajos.
- Conclusiones y resúmenes de los estudios de casos.
- Presentación de avances por etapa del proyecto.

## 9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1: Importancia de los proyectos

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
El estudiante conocerá y aplicará los factores de éxito para la realización de un proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar una investigación documental de los factores críticos para el éxito de un proyecto, su evaluación y monitoreo.</li><li>• Definir las etapas a seguir para la realización de un proyecto.</li></ul>	1, 2, 6

### Unidad 2: Justificación del proyecto

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Detectará una necesidad, planteará el problema y generará una justificación del proyecto para la solución del mismo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar en clase diagnósticos de casos que reflejen problemáticas de su entorno que conlleven a la elaboración de un anteproyecto.</li><li>• Determinar los objetivos e impactos que tendrá la realización del proyecto a través de una investigación</li><li>• Presentar un cronograma de actividades.</li></ul>	1, 3, 6

### Unidad 3: Estudio de Mercado

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Realizará un estudio de mercado que le permita determinar la logística del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar una investigación acerca de: segmento de mercado que va a atender, la oferta, demanda y competencia para determinar la estrategia de distribución y precio.</li></ul>	1, 4, 6, 9 y 10

#### Unidad 4: Estudio Técnico

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Desarrollará un estudio donde determinará la capacidad productiva para la consecución del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar una investigación documental para integrar todos los elementos del estudio técnico.</li><li>• Realizar un estudio de la disponibilidad de materia prima que se va a requerir y definir su estrategia de localización.</li><li>• Determinar el tamaño de la planta y la distribución de la planta más adecuada par el logro del proyecto.</li></ul>	1, 5, 6, 9

#### Unidad 5: Estudio Organizacional

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Investigará y determinará la estructura organizacional y los recursos humanos que necesita para la realización del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el tipo de empresa que va a implementar el proyecto, así como su misión, visión, política de calidad y objetivo.</li><li>• Realizar un análisis FODA y determinar las estrategias más viables para la elaboración del proyecto</li><li>• Delimitar la asignación de los recursos humanos necesarios para la realización del proyecto, realizando las especificaciones del puesto y presentando un informe por escrito</li></ul>	1, 4, 5 y 11



**Unidad 6:** Estudio económico y financiero

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Realizará el análisis económico y financiero para la realización del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Determinar los estados financieros pro-forma y realizar una evaluación financiera del proyecto.</li></ul>	1, 7, 8

**Unidad 7:** Control y seguimiento del proyecto

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Implementará controles adecuados para la realización del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar un análisis y una evaluación de riesgo para determinar la viabilidad del proyecto.</li><li>• Establecer e implementar controles adecuados al proyecto realizado</li></ul>	1, 4, 5

## 10. FUENTES DE INFORMACION

1. Baca Urbina. Formulación y Evaluación de Proyectos.
2. Kasmier, Leonard. Estadística Aplicada a la Administración y Economía. Editorial Dias de Santos.
3. Gallardo, Cervantes, Juan. Formulación y Evaluación de Proyectos.
4. Ahuja-Walsh. Ingeniería de Costos y Administración.
5. Rase y Berriw. Ingeniería de Proyectos para Plantas.
6. Gido y Clements.- Administración Exitosa de Proyectos. Thomson Editores.
7. Gitman, Lawrence. Administración Financiera. Harla,
8. Coos Bu.- Evaluación económica de proyectos.
9. Chase, Aquilano y Jacobs, Administracion de Producción y Operaciones. McGraw Hill
10. Webb, John R. Investigación de Marketing. Thomson.
11. David, Fred R. Planeación Estratégica.

## 11.- PRÁCTICAS

- A partir de la segunda unidad iniciar con un proyecto integral donde se va desarrollando el contenido acorde a la temática de la asignatura.
- En cada unidad temática se debe llevar a la práctica lo que se está especificando