

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura: Derecho Mercantil
Carrera: Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura: ADE-0420
Horas teoría-horas práctica-créditos 2-2-6

2. HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Apizaco, del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Administración de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Apizaco de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academia de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Nogales, del 29 de marzo al 02 de abril de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Administración	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración.

3. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Fundamentos de Derecho	Obligaciones, contratos, personas. legislación jurídica vigente.	Taller de Impuestos, Derecho Laboral, y Seguridad social	Obligación tributaria, contribuciones (Fundamentos de derecho fiscal y tributario), Relaciones individuales del trabajo.
		Fundamentos de mercadotecnia	Comportamiento del consumidor
		Mezcla de mercadotecnia	Producto
		Administración financiera I	Desarrollo de nuevos productos
			Formas básicas de una organización (Generalidades de la administración financiera)

b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Apoya en la vinculación de la empresa con su entorno
- Adecua las actividades de la empresa a las disposiciones legales vigentes

4. OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

El estudiante analizará la necesidad e importancia del derecho mercantil, las personas jurídicas que intervienen, los actos de comercio, la empresa y sus elementos, los contratos mercantiles, títulos y operaciones de crédito determinando su aplicación

5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades	1.1 Definición de derecho mercantil 1.2 Origen del derecho mercantil 1.3 Características del Derecho Mercantil 1.4 Fuentes del Derecho Mercantil 1.5 Los actos de comercio 1.6 El artículo 75 de Código de Comercio 1.7 Leyes complementarias
2	El comerciante	2.1 Concepto de comerciante 2.2 El comerciante, persona física y moral 2.3 Requisitos legales para ser comerciante 2.4 Prohibiciones legales para ser comerciante 2.5 Personalidad jurídica del comerciante 2.6 El ejercicio del comercio como ocupación ordinaria 2.7 Obligaciones de los comerciantes 2.8 El anuncio de la calidad mercantil 2.9 La inscripción al registro público de Comercio 2.10 La contabilidad mercantil 2.11 La correspondencia mercantil 2.12 Los auxiliares del comerciante 2.13 Los corredores 2.14 Los comisionistas
3	Las sociedades mercantiles en general	3.1 Las personas jurídicas 3.2 Las asociaciones y sociedades civiles y su diferencia. 3.3 Las sociedad mercantil 3.4 La personalidad jurídica de las sociedades mercantiles 3.5 Constitución de la sociedad mercantil 3.6 Las sociedades irregulares 3.7 Consecuencias de la falta de inscripción de una sociedad mercantil en el registro público de

Unidad	Temas	Subtemas
4	La sociedad anónima	<p>comercio con relación a terceros</p> <p>3.8 Clasificación general de las sociedades mercantiles</p> <p>3.9 Fusión, transformación, disolución, liquidación de las sociedades mercantiles</p> <p>4.1 Concepto</p> <p>4.2 Formas de constitución</p> <p>4.3 Requisitos de constitución</p> <p>4.4 Las acciones</p> <p>4.5 Los títulos representativos de las acciones y los certificados provisionales</p> <p>4.6 Los bonos de fundador</p> <p>4.7 Las obligaciones</p> <p>4.8 Diferencias entre la acción y la obligación</p> <p>4.9 Diferencias entre el accionista y el obligacionista</p> <p>4.10 La administración de la sociedad</p> <p>4.11 La vigilancia</p> <p>4.12 Las asambleas</p>
5	Otros tipos de sociedades mercantiles en particular	<p>5.1 La sociedad de responsabilidad limitada y capital variable</p> <p>5.2 Concepto</p> <p>5.3 Características</p> <p>5.4 El capital y las partes sociales</p> <p>5.5 La administración de la sociedad</p> <p>5.6 Las asambleas</p> <p>5.7 Situación actual de las sociedades en nombre colectivo, en comandita simple y en comandita por acciones</p> <p>5.8 Constitución</p> <p>5.9 Vigilancia</p> <p>5.10 Clasificación</p> <p>5.11 Administración</p> <p>5.12 Asambleas</p> <p>5.13 El consejo de administración</p> <p>5.14 El consejo de vigilancia</p> <p>5.15 El capital</p> <p>5.16 Los fondos sociales</p> <p>5.19 Disolución y liquidación</p> <p>5.20 Concepto de sociedad cooperativa</p> <p>5.21 Tipos de sociedad cooperativa</p>

Unidad	Temas	Subtemas
6	Los títulos y operaciones de crédito	5.22 La aportación, administración y vigilancia 6.1 Definición de los títulos crédito 6.2 Características 6.3 Clasificación 6.4 El endoso 6.5 El aval 6.6 La letra de cambio 6.7 El cheque 6.8 El pagaré 6.9 Diferencias entre la letra de cambio y el pagaré 6.10 El conocimiento de embarque 6.11 El certificado de depósito y el bono en prenda 6.12 El certificado de participación 6.13 El crédito 6.14 Las operaciones de crédito 6.15 El descuento 6.16 La apertura de crédito 6.17 La cuenta corriente 6.18 Los contratos de crédito de habilitación o avío y los refaccionarios
7	Los contratos mercantiles y operaciones de crédito	7.1 Concepto de contrato 7.2 Concepto de contrato mercantil 7.3 Elementos de los contratos 7.4 Los vicios del consentimiento 7.5 Clasificación de los contratos mercantiles 7.6 Los contratos diferenciales 7.7 El contrato de seguro 7.8 El contrato de opción 7.9 El reporto 7.10 El depósito mercantil 7.11 El depósito bancario 7.12 El depósito de mercancías en los almacenes generales de depósito

6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

Conocimientos claros y precisos, de conceptos jurídicos fundamentales:

- La norma del derecho así como contratos y algunos principios del artículo 123 constitucional.
- Fuentes de derecho
- Capacidad de las personas
- Contratos
- Sociedad civil y asociación civil
- Las obligaciones
- Conocimientos del derecho fiscal.

7. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Relacionar los contenidos de esta asignatura con los contenidos de otras asignaturas del plan de estudios.
- Explicar su contribución al logro del objetivo y perfil de la licenciatura
- Realizar investigación documental y de campo y presentar los resultados de las investigaciones en forma oral y escrita, poniendo énfasis en las conclusiones.
- Elaborar ensayos sobre algunos temas de la asignatura.
- Propiciar las dinámicas de grupo
- Realizar mesas redondas con invitados externos para discutir los diferentes conceptos que se mencionan en la asignatura.
- Proporcionar ejemplos donde se haga evidente la aplicación de los contenidos del programa y solicitar en los cuales se apliquen estos conocimientos.
- Vincular con la problemática del entorno los temas de la asignatura.
- Sugerir invitados externos para reforzar algunos temas
- Elaborar mapas conceptuales
- Elaborar ensayos
- Utilizar casos prácticos para la aplicación de algunos temas
- Fomentar el uso de las fuentes diversas de información

8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Se deberá considerar la evaluación, no solo como un medio para medir el aprendizaje, sino como un indicador para enriquecer el proceso educativo
- Exámenes objetivos
- Participación en clase
- Participación en los talleres
- Tomar en consideración la presentación y calidad de ensayos, informes de investigación y trabajos realizados en la asignatura.
- Resolución de casos prácticos
- Conclusiones y resúmenes en los estudios de casos

9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
El estudiante conocerá los aspectos históricos, conceptos y definiciones Comprenderá su relación con el derecho civil y las del derecho mercantil Conocerá los usos y costumbres del comercio.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar los orígenes del derecho mercantil y discutir en grupo• Investigar definiciones del derecho mercantil de diferentes autores.• Analizar por equipos de trabajo la importancia del derecho mercantil.• Analizar en equipos de trabajo el artículo 75 del código de comercio.	1,2,4,5,6,7,8,9 10,12,15 y 16

Unidad 2: El comerciante

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Conocerá los sujetos en los actos de comercio, y como intervienen en los actos de los comerciantes.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar en la Ley de Títulos y Operaciones de Crédito y Ley de Sociedades Mercantiles, las clases de sociedades que existen como los diferentes tipos de títulos créditos .y discutir en mesa redonda• Investigar las obligaciones del comerciante. Y elaborar mapa conceptual• Analizar en equipos de trabajo un caso práctico sobre las obligaciones y prohibiciones de los comerciantes.	1,2,4,6,7,8,9, 10,12,15 y 16

Unidad 3: Las Sociedades Mercantiles

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Analizará las sociedades mercantiles, su clasificación y conocerá los requisitos de la escritura constitutiva, transformación y disolución de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Analizar y discutir el concepto sociedad mercantil.• Conocer la clasificación de las sociedades y su personalidad.• Elaborar un ensayo sobre los requisitos para la constitución de la sociedad mercantil.• Explicar que es la fusión, transformación y disolución de las sociedades mercantiles.• Analizar y resolver casos prácticos sobre la disolución de una sociedad mercantil.	1,2,4,5,6,7,8,9, 10,13,15,16 y 17

Unidad 4: La sociedad anónima

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Analizará las definiciones de diferentes autores de la sociedad anónima.	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el concepto, formas y requisitos para la constitución de la sociedad anónima, y discutirlo en grupos• Investigar los derechos y obligaciones de los socios.• Analizar la diferencia entre la acción y la obligación.• Analizar la forma de operación de la sociedad anónima, un caso práctico	1,2,4,6,8,9,10 y 11

Unidad 5: Otros tipos de sociedad mercantiles

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Conocerá las sociedades de responsabilidad limitada y cooperativa. Analizará sus diferencias y similitudes entre ellas.	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el concepto, formas y requisitos para la constitución de la Sociedad de Responsabilidad Limitada y Sociedad Cooperativa, con la participación de invitados externos• Investigar los requisitos para su constitución• Formas de operación y administración, en ambas sociedades.• Comparar en casos reales las diferencias entre los tipos de las sociedades mercantiles vigentes.	1,2,4,6,8,9,10,17 y 19

Unidad 6: Los Títulos y Operaciones de Crédito.

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Diferenciará lo que es un título de crédito, pagarés, cheques, sus requisitos y diferencias.	<ul style="list-style-type: none">• Describir que es un título de crédito, clasificación y características.• Distinguir las diferencias entre los diversos tipos de títulos de crédito.• Diferenciar en un caso práctico el embarque, certificado de depósito, bono de prenda y sus requisitos.• Describir las operaciones de crédito.• Conocer los contratos de crédito de habilitación o avío y los refaccionaros.• Distinguir en la práctica los distintos tipos de créditos que existen y sus operaciones.	2,3,9,11 y 19

Unidad 7: Los contratos mercantiles.

Objetivo educacional	Actividades de aprendizaje	Fuentes de información
Analizará los diferentes tipos de contratos con sus elementos.	<ul style="list-style-type: none">• Discutir en grupo el concepto y elementos de los contratos.• Describir con ejemplos la clasificación de los contratos• Investigar los contratos diferenciales, de seguros y de opción.• Investigar el reporte.• Describir el concepto de depósito mercantil, bancario y de mercancías.	3,7,9,11,15,16 y 19

10. FUENTES DE INFORMACION

1. Athié, Gutiérrez, Amado. Derecho Mercantil. Ed. McGraw-Hill, México
2. Cervantes Ahumada, Raúl. Derecho Mercantil. Ed. Herrero, México
3. De Pina Vara, Rafael. Derecho Mercantil Mexicano. Ed. Porrúa, México
4. Lozano Martínez, Roberto. Derecho Mercantil. Ed. McGraw-Hill, México
5. Mantilla Molina, Roberto. Derecho Mercantil. Ed. Porrúa, México
6. Moto Salazar, Efraín. Elementos de derecho. Ed. Porrúa, México
7. Ponce Gómez, Francisco y Ponce Castillo Rodolfo. Nociones de Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio, México
8. Puente Flores, Arturo y Calvo Marroquín, Octavio. Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio, México
9. Rodríguez y Rodríguez, Joaquín. Curso de derecho Mercantil. Ed. Porrúa, México
10. Soto Álvarez, Clemente. Prontuario de Derecho Mercantil. Ed. Limusa, México
11. Tena, Felipe de Jesús. Derecho Mercantil Mexicano. Ed. Porrúa, México
12. Thomas García, Arturo. Marco Legal de los Negocios III. Ed. McGraw-Hill, México
13. Vázquez del Mercado, Oscar. Contratos Mercantiles. Ed. Porrúa, México.
14. Código Civil del Distrito Federal
15. Código de Comercio
16. Ley General de Sociedades Cooperativas
17. Ley de Sociedades Mercantiles
18. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito
19. Ley de salud
20. Ley Federal de Protección al consumidor
21. Códigos éticos de la Asociación mexicana de publicidad.
22. Ley Federal de patentes y marcas.
23. Ley federal de competencia.

11. PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Fomentar el uso de software en la solución de casos prácticos.
- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura.
- Coordinarse con los profesores de otras asignaturas para complementar actividades donde se apliquen los conocimientos de la asignatura.
- Cómo se constituye una sociedad anónima como caso práctico